Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело (на базе среднего общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Основы деятельности кредитных организаций
(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Преподаватель ПЦК профессиональных модулей Лавренчук М.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела
Малахова Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67;

примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.07 Банковское дело, внесенной решением ФУМО (Протокол № 1 от 10 января 2019 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.07 - 190129, дата включения ПООП в реестр 29.01.2019).

Рабочая программа дисциплины *«Основы деятельности кредитных организаций»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «05» апреля 2023 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.10 Основы деятельности кредитных организаций является составной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы деятельности кредитных организаций» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Предшествующими курсами, на которых базируется учебная дисциплина «Основы деятельности кредитных организаций» могут являются дисциплины общеобразовательного цикла «Экономика» и «Обществознание».

Учебная дисциплина ««Основы деятельности кредитных организаций»» является основополагающей для изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организации», «Менеджмент», ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Особенностью дисциплины является необходимость ее освоения в начале профессиональной подготовки обучающихся.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, практических работ, опросов, оценки самостоятельной работы обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Оперировать банковскими понятиями и категориями; определять и анализировать состав и структуру пассивов и активов кредитной организации; рассчитывать показатели, характеризующие качество активов; выполнять адаптированные практические задания по оценке ликвидности кредитной организации, определению размера и оценке достаточности её собственных средств (капитала); определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации, оценивать прибыльность банковской	Сущность ключевых банковских понятий и категорий; порядок создания и расширения деятельности кредитной организации; порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций; виды и сущность операций и сделок, осуществляемых кредитными организациями; модели организационной структуры банка; структуру и функции собственных средств (капитала) кредитной организации; методы оценки достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности; виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков; виды резервов, создаваемых кредитными

	деятельности; определять тип организационной структуры кредитной организации; выполнять адаптированные практические задания по составлению информационных документов с учетом требований делопроизводства	организациями, порядок определения величины резервов; классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций; порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций; основные требования делопроизводства в кредитных организациях.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Определять категорию ссуды	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; состав и содержание основных источников информации о клиенте.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Определять категорию ссуды	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность.
ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
				Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1.1.	Правовые основы осуществления банковских операций	2		2				КЭкз О Т
Тема 1.2.	Классификация банковских операций и сделок	4		2		2		КЭкз О Т ПР
Тема 1.3.	Пассивные операции кредитных организаций	6		4		4		КЭкз Т О ПР
Тема 1.4.	Активные операции кредитных организаций	6		2		4		КЭкз Т О ПР
Тема 2.1.	Собственные средства (капитал) кредитной организации	4		2		2		КЭкз Т О ПР
Тема 2.2.	Ликвидность кредитной организации	4		2		2		КЭкз О ПР
Тема 2.3.	Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	8		4		4		КЭкз Т О ПР
Тема 2.4.	Банковские риски и методы управления ими	4		2		2		КЭкз Т О ПР
Тема 3.1.	Порядок создания и расширения деятельности кредитной организации	10		6		4		КЭкз О Т ПР
Тема 3.2.	Реорганизация	4		2		2		КЭкз

	кредитных организаций							Т О ПР
Тема 3.3.	Ликвидация кредитных организаций	6		2		4		КЭкз Т О ПР
Тема 4.1.	Виды документов. Стандарты на документацию	2		2				КЭкз Т О
Тема 4.2.	Правила оформления и составления документов	6		4		2		КЭкз О ПР
Тема 4.3.	Основы банковского делопроизводства	7		4		2	1	КЭкз О ПР ИЗ
Консультация		1						
Промежуточная аттестация		4						
Всего:		**78**		**40**		**32**	**1**	

Используемые сокращения:
Л –лекция;
ПЗ – практическое занятие;
СРС – самостоятельная работа;
О – опрос;
Т – тестирование;
ПР – практическая работа
КЭкз – комплексный экзамен;
ИЗ – индивидуальное задание.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
		Всего	**Л**	**ПР/ЛР**	
Раздел 1. Правовые основы и содержание деятельности кредитных организаций		**18**	**10**	**8**	
Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**		
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 1. Правовые основы осуществления банковских операций	**2**	**2**		

Тема 1.2. Классификация банковских операций и сделок	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 2. Классификация банковских операций и сделок	**2**	**2**		
	ПЗ 1. Современные и традиционные банковские технологии	**2**		**2**	
Тема 1.3. Пассивные операции кредитных организаций	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 3. Пассивные операции кредитных организаций	**2**	**2**		
	Лекция 4. Характеристика ресурсной базы кредитной организации	**2**	**2**		
	ПЗ 2. Определение состава и структуры банковских ресурсов	**2**		**2**	
Тема 1.4. Активные операции кредитных организаций	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**4**	
	Тематика учебных занятий	**6**	**2**	**4**	
	Лекция 5. Активные операции кредитных организаций	**2**	**2**		
	ПЗ 3. Определение состава, структуры и качества активов кредитной организации	**2**		**2**	
	ПЗ 4. Составление баланса кредитной организации	**2**		**2**	
Раздел 2. Экономические основы деятельности кредитных организаций		**20**	**10**	**10**	
Тема 2.1. Собственные средства (капитал) кредитной организации	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 6. Собственные средства (капитал) кредитной организации	**2**	**2**		
	ПЗ 5. Определение величины собственных средств кредитной организации	**2**		**2**	
Тема 2.2. Ликвидность кредитной организации	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 7. Ликвидность кредитной организации	**2**	**2**		
	ПЗ 6. Определение потребности кредитной организации в ликвидных средствах	**2**		**2**	
Тема 2.3. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	**4**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 8. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	**2**	**2**		
	Лекция 9. Формирование прибыли кредитной организации	**2**	**2**		

	ПЗ 7 Оценка уровня доходов, расходов и прибыли кредитной организации	**2**		**2**	
	ПЗ 8. Составление и оформление отчета о финансовых результатах кредитной организации	**2**		**2**	
Тема 2.4. Банковские риски и методы управления ими	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 10. Банковские риски и методы управления ими	**2**	**2**		
	ПЗ 9. Определение способов оптимизации отдельных видов банковских рисков	**2**		**2**	
Раздел 3. Организационные основы деятельности кредитных организаций		**20**	**10**	**10**	
Тема 3.1. Порядок создания и расширения деятельности кредитной организации	**Содержание учебного материала**	**10**	**6**	**4**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 11. Порядок создания и расширения деятельности кредитной организации	**2**	**2**		
	Лекция 12. Модели организационных структур банка. Структура аппарата управления банка.	**2**	**2**		
	Лекция 13. Порядок оформления учредительных документов кредитной организации	**2**	**2**		
	ПЗ 10. Характеристика организационной структуры банка	**2**		**2**	
	ПЗ 11. Порядок оформления учредительных документов кредитной организации	**2**		**2**	
Тема 3.2. Реорганизация кредитных организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 14. Реорганизация кредитных организаций	**2**	**2**		
	ПЗ 12. Реорганизация кредитных организаций	**2**		**2**	
Тема 3.3. Ликвидация кредитных организаций	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**4**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 15. Ликвидация кредитных организаций	**2**	**2**		
	ПЗ 13. Организация конкурсного производства	**2**		**2**	
	ПЗ 14. Практика ликвидации кредитных организаций в Российской Федерации	**2**		**2**	

Раздел 4. Документационное обеспечение управления деятельностью кредитных организаций		**14**	**10**	**4**	
Тема 4.1. Унификация и стандартизация управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**		
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 16. Унификация и стандартизация управленческих документов	**2**	**2**		
Тема 4.2. Требования к бланкам документов	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	**2**	
	Тематика учебных занятий				
	Лекция 17. Требования к бланкам документов	**2**	**2**		
	Лекция 18. Требования к тексту служебных документов	**2**	**2**		
	ПЗ 15. Составление и оформление текстов служебных документов	**2**		**2**	
Тема 4.3. Требования к оформлению реквизитов документа	**Содержание учебного материала**	**6**	**4**	**2**	
	Лекция 19. Требования к оформлению реквизитов документа	**2**	**2**		ОК 01
	ПЗ 16. Разработка бланка документа	**2**		**2**	
	Лекция 20. Деловое (служебное) письмо	**2**	**2**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете «Основы деятельности кредитных организаций», либо удаленно с использованием системы дистанционного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с возможностью выхода в Internet;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения;
- калькуляторы.

Программное обеспечение:

- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453604

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453605

3. Банковские операции: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 3-е изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2019. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-415701#page/1

3.2.2. Дополнительная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452374

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452206

5. Костерина, Т. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433325

6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-411501#page/1

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-413986#page/1

9. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт». https://biblio-online.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-413825#page/1

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Российская Федерация. Закон. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: офиц. текст от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Российская Федерация. Закон. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: офиц. текст от 02.12.1990 г. № 395-1. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Российская Федерация. Закон. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 27.07.2006 № 149-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

4. Российская Федерация. Закон. О персональных данных. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 27.07.2006 № 152-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5. Российская Федерация. Закон. О несостоятельности (банкротстве). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 26.10.2002 № 127-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

6. Российская Федерация. Закон. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма. [Электронный

ресурс]: офиц. текст от 07.08.2001 № 115-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

7. Российская Федерация. Закон. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 10.07.2002 № 86-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

8. Российская Федерация. Закон. О потребительском кредите (займе). [Электронный ресурс]: офиц. текст от 21.12.2013 № 353-ФЗ. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

9. Центральный банк Российской Федерации. Инструкция. Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 19.112019 № 199-И. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О реорганизации кредитных организаций в форме слияния и присоединения. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 29.08.2012 № 386-П. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 23.10.2017 № 611-П. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс», 2018.

12. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 03.12.2015 № 511-П. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 22.12.2014 № 446-П. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

14. Центральный банк Российской Федерации. Положение. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 28.06.2017 № 590-П. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

15. Центральный банк Российской Федерации. Указание. О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 15.04.2015 № 3624-У. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

16. Центральный банк Российской Федерации. Письмо. О сокращенном фирменном наименовании кредитной организации. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 31.01.2008 № 11-Т. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

17. Центральный банк Российской Федерации. Письмо. О Методических рекомендациях по организации кредитными организациями внутренних процедур оценки достаточности капитала. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 29.06.2011 № 96-Т. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

18. Центральный банк Российской Федерации. Письмо. О Рекомендациях по организации управления рисками, возникающими при осуществлении кредитными организациями операций с применением систем интернет-банкинга. [Электронный ресурс]: офиц. текст от 31.03.2008 № 36-Т. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

19. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
2. Материалы Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
3. Материалы Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
4. Материалы ФАТФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fatf-gafi.org.
5. Материалы РБК. Рейтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rating.rbc.ru.
6. Материалы рейтингового агентства «Анализ, Консультации и Маркетинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.akmrating.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
8. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Метод текущего контроля успеваемости
ОК 01	Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций	Опрос Тестирование
	Тема 1.2. Классификация банковских операций и сделок	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 1.3. Пассивные операции кредитных организаций	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 1.4. Активные операции кредитных организаций	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 2.1. Собственные средства (капитал) кредитной организации	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 2.2. Ликвидность кредитной организации	Опрос Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 2.3. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 2.4. Банковские риски и методы управления ими	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 3.1. Порядок создания и расширения деятельности кредитной организации	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 3.2. Реорганизация кредитных организаций	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме

		Выполнение контрольных заданий
	Тема 3.3. Ликвидация кредитных организаций	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме Выполнение контрольных заданий
	Тема 4.1. Унификация и стандартизация управленческих документов	Опрос Тестирование
	Тема 4.2. Требования к бланкам документов	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
	Тема 4.3. Требования к оформлению реквизитов документа	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме Индивидуальное задание
ПК 2.1	Тема 2.4. Банковские риски и методы управления ими	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме
ПК 2.5	Тема 2.4. Банковские риски и методы управления ими	Опрос Тестирование Решение задач и (или) выполнение упражнений по теме

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы для опроса по теме 4.1. «Унификация и стандартизация управленческих документов»

Контрольные вопросы:

1. В чем конкретно заключается преимущество документированной информации по сравнению с бездокументной?
2. Какие функции выполняют документы?
3. Можно ли обойтись без унификации и стандартизации документов?
4. Какую роль играют стандарты при подготовке документов?
5. Какие элементы (реквизиты) должны присутствовать на документе для обладания его юридической силой?

Типовые контрольные задания по теме 3.3 «Ликвидация кредитных организаций»

1. Укажите количество арбитражных управляющих, аккредитованных при Банке России
2. Укажите обязательные условия аккредитации арбитражных управляющих.

3. Перечислите виды имущества кредитных организаций, которые реализуются при ликвидационных процедурах.

4. Назовите лиц второй и третьей очереди при удовлетворении требований кредиторов.

5. Поясните значения: добровольная ликвидации, принудительная ликвидации, банкротство.

6. Сколько кредитных организаций признано банкротом в прошедшем году?

7. Назовите виды уголовно наказуемых деяний, признаки которых были обнаружены в деятельности руководства и собственников кредитных организаций.

8. Назовите основные задачи деятельности временной администрации.

9. Укажите данные о количестве кредитных организаций, находящихся на стадии ликвидации за последние 5 лет в разрезе видов ликвидации. Составьте таблицу.

10. Проведите анализ причин отзыва лицензии у 10 кредитных организаций через Приказы об отзыве (аннулировании) лицензий на осуществление банковских операций.

Типовые тестовые задания по теме 3.3 «Ликвидация кредитных организаций»

1. При рассмотрении арбитражным судом дела о банкротстве кредитной организации применяется
   а) наблюдение
   б) конкурсное производство
   в) финансовое оздоровление
   г) внешнее управление
2. Меры по предупреждению банкротства кредитных организаций:
   а) назначение временной администрации по управлению кредитной организацией
   б) изменение значений обязательных нормативов
   в) финансовое оздоровление кредитной организации
3. Банк России обязан отозвать лицензию в случае:
   а) установления недостоверности сведений, на основании которых выдана указанная лицензия
   б) задержки представления ежемесячной отчётности более чем на 15 дней
   в) если кредитная организация не исполняет в срок требования Банка России о приведении в соответствие величины уставного капитала и размера собственных средств (капитала)
   г) если достаточность капитала кредитной организации становится ниже 5 %
4. Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании кредитной организации банкротом наделены
   а) Агентство по страхованию вкладов
   б) таможенные органы
   в) конкурсные кредиторы
   г) налоговые органы
5. К отчету конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства прилагаются:
   а) реестр требований ликвидаторов с указанием размера погашенных требований кредиторов
   б) лицензия на право осуществления конкурсного управления
   в) ликвидационный баланс

Типовое упражнение по теме 4.3 «Требования к оформлению реквизитов

документа»

Задание 1

Составьте и правильно оформите следующие реквизиты:

а) «Отметка об исполнителе»;

б) «Отметка о заверении копии документа»;

в) «Отметка о поступлении документа»;

г) «Резолюция»;

д) «Отметка о контроле»;

е) «Отметка о направлении документа в дело».

Задание 2

Оформите несколько видов реквизита «Адресат». Документ адресуется:

а) организации;

б) структурному подразделению организации;

в) должностному лицу организации;

г) физическому лицу.

Задание3

Оформите несколько видов реквизита «Отметка о приложении»:

а) приложение названо в тексте;

б) приложение не названо в тексте;

в) приложений в документе несколько;

г) приложение сброшюровано;

д) документ, являющийся приложением, имеет приложения с самостоятельной нумерацией страниц;

е) приложением является обособленный электронный носитель (ком-пакт-диск, USB-флеш-накопитель).

Типовое практическое задание по теме 2.4. «Банковские риски и методы управления ими»

Впишите в таблицу установленный размер резерва по классифицированным ссудам и наименование ссуд в зависимости от категории качества в соответствии с Положением Банка России № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями.

Категория качества	Наименование ссуды	Размер расчетного резерва от суммы основного долга по долгу, %
I		
II		
III		
IV		
V		

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением следующих методов контроля:

- метод устного ответа и собеседования по вопросам;
- метод письменного решения задач, с последующим собеседованием по результатам решения

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию

1. Правовые основы осуществления банковских операций. Банковская система Российской Федерации.
2. Классификация банковских операций и сделок.

3. Пассивные операции кредитных организаций.
4. Правовые основы осуществления банковских операций. Виды кредитных организаций.
5. Пассивные операции кредитных организаций.
6. Анализ структуры пассивов банка.
7. Активные операции кредитных организаций.
8. Классификация активов.
9. Анализ качества активов.
10. Собственные средства (капитал) кредитной организации.
11. Ликвидность кредитной организации
12. Нормативы ликвидности.
13. Источники формирования доходов кредитных организаций.
14. Формирование прибыли кредитной организации.
15. Банковские риски и методы управления ими.
16. Порядок создания кредитной организации.
17. Лицензирование деятельности кредитной организации.
18. Расширение деятельности кредитной организации.
19. Модели организационных структур банка.
20. Структура аппарата управления банка.
21. Внутренние структурные подразделения.
22. Реорганизация кредитных организаций.
23. Ликвидация кредитных организаций.
24. Унификация и стандартизация управленческих документов.
25. Требования к бланкам документов.
26. Требования к тексту служебных документов.
27. Деловое (служебное) письмо.

Типовая задача промежуточной аттестации

По состоянию на 1 января и 1 октября текущего года определить сумму собственных средств банка.

Собственные средства банка на 1 января и на 1 октября тек. года

тыс. руб.

Наименование статьи	На 1 января	На 1 октября
1. Уставный капитал	6400	10800
2. Резервный фонд	3100	5900
3. Фонды специального назначения	1500	1400
4. Фонды накопления	2000	1800
5. Нераспределенная прибыль прошлых лет	500	200
6. Нераспределенная прибыль текущего года	3500	2700
7. Резерв на возможные потери по ссудам	800	500
8. Резерв на прочие потери	1200	400
9. Восстановление сумм резервов	100	80
10. Прочие фонды	700	500

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания опросов

«5» (отлично)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного; выявление существенных признаков
«4» (хорошо)	изложение полученных полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя;
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов;
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Шкала оценивания контрольных заданий

«5» (отлично)	Полное изложение полученных знаний в письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; выделение существенных признаков изученного; выявление существенных признаков
«4» (хорошо)	изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; возможна небольшая помощь преподавателя;
«3» (удовлетворительно)	изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов;
«2» (неудовлетворительно)	имеются существенные ошибки, которые обучающийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие операции анализа, делать обобщения и выводы

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания ответов в ходе промежуточной аттестации

«5» (отлично)	Студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно

	ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Выбрана методика решения, соответствующая заданию. Представлены формулы, необходимые для решения. Решение структурировано. Задача решена верно арифметически и методически. Сделаны выводы.
«4» (хорошо)	Студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком. Выбрана методика решения, соответствующая заданию. Представлены формулы, необходимые для решения. Решение структурировано. Задача решена с небольшими арифметическими погрешностями. Выводы сделаны верно, но не в полном объеме.
«3» (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно. Выбрана методика решения, соответствующая заданию. Формулы представлены не в полном объеме. Не прослеживается логика решения. Допущены расчетные и методические неточности. Выводы сделаны верно, но не в полном объеме, либо частично неверны.
«2» (неудовлетворительно)	Обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии. Методика решения не соответствует предложенному заданию или задача не решена.

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме комплексного экзамена по дисциплинам «ОДКО» и «ФДОиК».

Целью экзамена является контроль и оценка образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Главная задача экзамена – проверка качества усвоения содержания дисциплины.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого необходимо сформировать четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

Экзаменационные материалы представлены в форме теоретических вопросов по дисциплине и заданий практического характера.

При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

При решении задачи необходимо продемонстрировать владение методикой расчета обоснованность выбора формулы расчета показателей, привести расчет данных показателей и сделать необходимые выводы, продемонстрировать умение оформлять результаты.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы:

- Полнота ответа, последовательность и логика изложения;
- Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины;
- Действенность знаний, способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры;
- Осознанность излагаемого материала;
- Соответствие нормам культуры речи;
- Самостоятельность;
- Качество ответов на вопросы.

После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. На них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса.

Итоговая оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок за выполнение практического задания и ответа на теоретические вопросы.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа отводится не менее 30 минут. Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера.

Особое значение лекции состоит в том, что она расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования.

Каждой лекции отводится конкретное место в системе учебных занятий по курсу.

Подготовка к лекции обучающегося:

- повторение материалов предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- определение места изучаемой темы в профессиональной подготовке;
- подготовка вопросов для контактной работы с лектором.

После проработки лекционного материала с преподавателем, рекомендовано дать ответы на вопросы для закрепления материала.

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Упражнение, тесты и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если предполагается несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. До начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи).

Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных.

Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- ответить на вопросы плана семинарского занятия;
- выполнить домашнее задание;
- проработать тестовые задания и задачи;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Формы заданий при проведении практических занятий:

- тестовые задания;
- опросы;
- упражнения;
- практические задания;
- задачи для решения;
- контрольные задания.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельную работу студентов можно разделить на два вида:

- Аудиторная (под руководством преподавателя) – осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
- Внеаудитроная самостоятельная работа (без участия преподавателя) – выполняется по заданию преподавателя.

Этапы самостоятельной работы студентов:

- 1. Подготовительный – составление рабочей программы и определение тем для самостоятельной работы студентов; планирование самостоятельной работы студентов на семестр; разработка учебно-методических материалов, определение степени подготовленности студентов.
- 2. Организационный – обуславливаются цели и задачи самостоятельной работы студентов; проводятся консультации индивидуального и группового характера для определения форм самостоятельной работы и критериев ее контроля и оценки.
- 3. Контрольно-оценочный – проверка промежуточных результатов; организация самоконтроля; проведение индивидуальных и групповых отчетов и их оценка. Контроль самостоятельной работы студентов может иметь различные формы: тестирование (промежуточное и итоговое), письменные контрольные работы, коллоквиумы, защита рефератов и др.

Формой внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине является индивидуальное задание по теме дисциплины, выполняемое студентом самостоятельно, в установленные преподавателем сроки. Форма сдачи – письменная.

Задание внеаудиторной самостоятельной работы (1 час):

Оформить информационное письмо о банковском продукте с учетом требования делопроизводства.

Кредитная организация, банковский продукт, адресат выбираются обучающимся самостоятельно.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Тесты могут быть предложены по темам, изучаемым в рамках дисциплины.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету/экзамену с целью самопроверки знаний;

– преподавателем для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании.

Форма представления тестовых заданий: бумажная или электронная (с использованием системы дистанционного обучения). Количество поросов в тесте может варьироваться.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

по специальности

_____

(код, наименование специальности)

утвержденную «_____20 г.

Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес

_____ _____ _____

Должность Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

_____

(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.

Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.

(подпись) (Ф.И.О.)